

**Project Name: Transport Efficiency Manager**

Minuta Meeting n°7

**30/11/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 17:30  **Fine:** 18:00  **Luogo: Teams** | **Primary Facilitator:** Federica Pica  **Timekeeper:** Francesca Moschella  **Minute Taker:** Federica Attianese |
| **Presenti: 3** | **Assenti: 0** |

# 

# Obiettivo: Discussione sui sequence diagram

# 1. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti)

# 2. Status *(tempo allocato: 10 minuti)*

# *[sintesi dello status dei task e action items attualmente in corso]*

## 2.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| **Compilazione RAD** | Team NC08 | 06/12/2020 | Open |  |
| **Sequence diagram** | Federica Pica | 06/12/2020 | Open |  |

**2.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
| **Sequence diagram** |  | 30/11/2020 | Elevata | Federica Pica | Open | 06/12/2020 |  |  |

# 3. Discussione *(tempo allocato: 10 minuti)*:

* **I[1]: *sviluppare i sequence diagram***
* **P[1.1]: *partire dalle bozze svolte su carta***
  + **+ Le bozze sono già sufficientemente sviluppate**
  + – **Nessun punto a sfavore**

**4. Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti):*

**[Review and assign new action items]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **State chart diagram** |  | 01/12/2020 | Elevata | Federica Attianese, Francesca Moschella | Open | 01/12/2020 |  |

**[Meeting critique]**

**5. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** *01/12/2020*